



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

Le CCAS de Pontarlier

Recrute

Un Directeur du CCAS (h/f)

Cadre d'Emplois de catégorie A

Le CCAS de Pontarlier gère 5 Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) : 1 multi-accueil, 1 crèche collective, 2 micro-crèches intercommunales et 1 crèche familiale.

Sous l'autorité du Président du CCAS et en lien avec la Direction Générale de la Ville de Pontarlier, vous participez à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité.

Missions :

- **Vous êtes chargé(e) d'impulser et de mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire :** en collaboration avec les services ressources, vous travaillez à la conduite de la politique sociale et de son évaluation. Vous animez et développez des partenariats sous les orientations des élus.
- **Vous pilotez les activités du service :** vous veillez à la mise en place et mise à jour du projet global du service et à ses évolutions. Vous assurez la coordination avec différents acteurs et partenaires associatifs ou institutionnels, vous assurez le suivi et contrôle de l'activité des services, vous gérez les rapports et suivis annuels d'activité.
- **Vous assurez la gestion administrative et financière du CCAS :** vous participez au processus budgétaire annuel et supervisez les dossiers de subventions et les appels à projet. Vous supervisez l'élaboration et la publication des actes administratifs et participez aux séances du Conseil d'Administration. Vous assurez une veille réglementaire.
- **Vous dirigez, coordonnez et évaluez l'ensemble des équipes de l'établissement ;**

Compétences requises :

- Connaître les politiques publiques et les politiques sociales ;
- Maîtriser le fonctionnement des collectivités locales ;
- Connaître les partenaires institutionnels et associatifs intervenant dans le champ de compétences d'un CCAS ;
- Avoir des qualités d'analyse, de transmission, d'organisation ;
- Avoir des qualités managériales ;
- Être force de proposition et réactif, prendre des initiatives ;
- Faire preuve de disponibilité et d'autonomie ;
- Maîtriser l'outil informatique.

Conditions :

- Formation initiale supérieure souhaitée idéalement en lien avec les politiques sociales ;
- Expérience exigée en secteur social et souhaitée en direction de CCAS ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + régime indemnitaire + prime annuelle ;
- Poste à temps complet : 38h/semaine, 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, ticket mobilité, possibilité de formations...
- Poste à pourvoir dès le 1^{er} août 2024 ou à convenir ;
- Lieu d'exercice des fonctions : CCAS de Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 6 juillet 2024 à :
Monsieur le Président du CCAS – Direction des Ressources Humaines
6, rue des Capucins – 25300 PONTARLIER cedex
Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com