



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
Recrute
Un Agent technique au Château de Joux (h/f)
Direction des Affaires Culturelles
Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein de la Direction des Affaires Culturelles, sous la responsabilité du Chargé de développement du Château de Joux, site classé au titre des Monuments Historiques, vous assurez l'entretien du château et de ses abords.

Missions :

Activités principales :

- Vous êtes chargé(e) du nettoyage des locaux administratifs et techniques, de l'ensemble des locaux accessibles au public et des blocs sanitaires ;
- Vous assurez l'entretien des extérieurs et des espaces verts du site et de ses abords (tonte, taille...) ;
- Vous assurez l'entretien courant du matériel utilisé.

Activités secondaires ou saisonnières :

- Vous accueillez les entreprises extérieures intervenant sur site ;
- Vous réalisez de petits travaux et la maintenance de premier niveau des bâtiments ;
- Vous assurez l'entretien annuel du mobilier extérieur, de l'outillage et des machines ;
- Vous assurez le déneigement du site en période hivernale ;
- Vous assurez le soutien technique lors des événements et commémorations ;
- Vous participez à l'installation de matériel et d'ensembles pour la programmation événementielle.

Compétences requises et savoir-être :

- Posséder de bonnes connaissances techniques tous corps d'état ;
- Connaître les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits ;
- Faire preuve de sensibilité au patrimoine et aux Monuments historiques ;
- Être apte au port de charges lourdes ;
- Avoir le sens de l'observation, être rigoureux, dynamique et réactif ;
- Faire preuve d'autonomie.

Conditions particulières d'exercice du métier :

- Travail les week-ends et jours fériés pendant la période d'ouverture du Château de Joux ;
- Travail ponctuel en soirée lors d'événements ;
- Travail seul lors de la période de fermeture du Château de Joux.

Conditions :

- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à temps complet : 38h/semaine, droit à 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, ticket mobilité, formations...
- Poste à pourvoir dès le 1^{er} mars 2025 ou à convenir ;
- Lieu d'exercice des fonctions : La Cluse-et-Mijoux.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 14 février 2025 à :
Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines
Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22, rue Pierre Déchanet B.P. 49 - 25301 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr