



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

## La Ville de Pontarlier

Recrute

# Un(e) Directeur-trice de Centre aquatique

## Direction des Activités Sportives et de la Vie Associative

Cadre d'emplois de catégorie A

Au sein de la direction des Activités Sportives et de la Vie Associative, sous l'autorité de la directrice, vous êtes le garant de l'exploitation et du bon fonctionnement du futur Centre aquatique intercommunal dont la livraison est prévue à l'automne 2026. Vous supervisez la gestion et l'exploitation du nouvel équipement dans ses dimensions techniques, commerciales, humaines et financières dans un objectif global de qualité et d'efficacité autour de trois axes : la sécurité, le développement et l'attractivité du centre, le management. Il est possible d'avoir davantage d'information sur ce projet ambitieux en consultant le site de la CC du Grand Pontarlier : <https://www.grandpontarlier.fr/centre-aquatique/>.

### **Missions :**

#### **Préalablement à l'ouverture de l'équipement**

- Elaborer le projet de fonctionnement en adéquation avec les priorités de politique publique de la collectivité (organigramme, budget prévisionnel d'exploitation, plannings) ;
- Définir et mettre en œuvre la politique commerciale de l'équipement et assurer son modèle économique en optimisant les ventes et en mettant en œuvre une politique de dépense adaptée ;
- Elaborer le règlement intérieur, le POSS, le projet pédagogique de natation scolaire, préparer la grille d'occupation pour les associations, clubs et partenaires ;
- Participer aux réunions de chantier ;
- Entreprendre toutes les démarches administratives et sécuritaires nécessaires à l'ouverture.

#### **Garantir le bon fonctionnement de l'établissement**

- Faire appliquer le règlement intérieur, faire respecter et évoluer le POSS, les dispositifs de surveillance et les protocoles de sécurité et sanitaires ;
- Assurer la gestion administrative et financière de l'équipement avec la mise en œuvre de procédures de gestion, élaborer, exécuter et suivre le budget, rédiger et présenter un rapport d'activité annuel.

#### **Développer les activités, promouvoir l'équipement et le secteur bien être**

- Identifier les besoins des différents types d'usagers et proposer des activités et manifestations adaptées
- Développer et piloter des partenariats (Education Nationale, associations, clubs).

#### **Piloter l'équipe du centre aquatique**

- Définir et organiser le travail des agents, management.

#### **Compétences spécifiques et savoir-être :**

- Connaissance de l'environnement territorial, du cadre réglementaire des politiques publiques, des enjeux et évolutions du périmètre confié, des procédures administratives et budgétaires ;
- Qualités relationnelles, sens du service public, esprit d'équipe, adaptation et organisation ;
- Qualités managériales, force de proposition et sens des responsabilités ;
- Expérience souhaitée sur un poste similaire.

#### **Conditions :**

- Diplôme supérieur dans le domaine du sport et expérience similaire souhaitée ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à temps complet : 38h/semaine avec horaires variables, et droit à 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, ticket mobilité, possibilité de formations...
- Poste à pourvoir dès le 1er janvier 2025.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 30 septembre 2024 à :

Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines  
56 rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex  
Courriel : [rh@grandpontarlier.fr](mailto:rh@grandpontarlier.fr)