



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

Le CCAS de Pontarlier

Recrute

Un Directeur Adjoint de Crèche Collective (h/f)

Cadre d'Emplois de catégorie A

Placé(e) sous l'autorité de la direction de la structure, votre rôle est double. Vous exercez, d'une part des missions propres ou déléguées par la direction, et d'autre part, vous assurez les remplacements de la direction pendant ses absences.

Missions :

- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et à la mise en œuvre des projets pédagogiques ;
- Animer et mettre en œuvre des activités éducatives ;
- Accueillir l'enfant et réaliser des soins d'hygiène, de confort et de bien-être ;
- Soutenir la parentalité et gérer la relation avec les parents ;
- Former et encadrer les stagiaires ;
- Participer à la gestion administrative : inscription des familles, suivi des dossiers, élaboration de plannings, réalisation et gestion des commandes, suivi du budget...
- Elaborer des projets inter-partenariaux ;
- Animer des réunions collectives d'information et de réflexions thématiques ;
- Assurer la continuité de direction en l'absence de la direction.

Compétences requises :

- Connaître la législation petite enfance en vigueur ;
- Savoir élaborer et participer à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif, pédagogique) ;
- Pouvoir se situer dans la fonction et la place de l'éducation au sein d'une structure, d'un service et auprès des partenaires internes ou externes ;
- Collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet pédagogique ;
- Organiser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille ;
- Mettre en place et animer des ateliers éducatifs ;
- Maîtriser les techniques d'écoute, de relation, de négociation et d'animation de groupe ;
- Orienter les publics vers d'autres institutions ou structures petite enfance ;
- Maîtriser l'outil informatique, la rédaction d'écrits professionnels, l'organisation de planning d'activités.

Savoir-faire relationnels : sens de l'observation et esprit d'initiative, sens de la communication et diplomatie, qualités relationnelles et humaines, discrétion professionnelle.

Conditions :

- Diplôme requis : Diplôme d'État d'EJE ;
- Être titulaire du permis B ;
- Poste à temps complet à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2025 ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + régime indemnitaire + prime annuelle ;
- Poste à temps complet avec 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, ticket mobilité, possibilité de formations ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Crèche collective « P'tits Loups » à Pontarlier.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 4 octobre 2024 à :
Monsieur le Président du CCAS – Direction des Ressources Humaines
6, rue des Capucins – 25300 PONTARLIER Cedex
Courriel : rhccas@ville-pontarlier.com