



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

**La Ville de Pontarlier**  
Recrute  
**Un Agent Technique (h/f)**  
**Service Propreté Urbaine**  
**Direction de la Voirie et des Espaces Publics**  
**Cadre d'Emplois de catégorie C**

Au sein de la Direction de la Voirie et des Espaces Publics, sous l'autorité du Responsable propreté et en collaboration avec les membres de son équipe, vous êtes chargé(e) d'effectuer des travaux de propreté des voies et espaces publics pour la Ville de Pontarlier.

**Missions :**

- S'assurer de la propreté et de l'aspect des abords des sites ;
- Nettoyer les voies et les espaces publics ;
- Vider et changer les corbeilles publiques ;
- Assurer le déneigement manuel ;
- Participer au tri sélectif suite aux collectes diverses ;
- Assurer le transport et la manutention de matériels divers ;
- Participer en polyvalence à l'ensemble des missions du service.

**Compétences requises et savoir-être :**

- Respecter les règles d'hygiène, de propreté et de sécurité ;
- Respecter le port des E.P.I sur la voie publique et appréhender la circulation ;
- Être mobile et avoir une bonne condition physique ;
- Avoir la capacité à travailler en équipe ;
- Être rigoureux, ponctuel et disponible ;
- Être responsable de son travail et de l'ouvrage réalisé.

**Conditions :**

- Permis B indispensable ;
- Travail en extérieur, par tout temps ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Poste à temps complet : 38h/semaine, et droit à 11 jours de RTT et 29 jours de congés annuels ;
- Avantages de la collectivité : COS, participation à la mutuelle, ticket mobilité, possibilité de formations...
- Poste à pourvoir dès que possible ou à convenir à Pontarlier.

*Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 04 novembre 2024 à :*

*Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines  
56 rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex  
Courriel : [rh@grandpontarlier.fr](mailto:rh@grandpontarlier.fr)*